

Обсуждено на заседании педагогического совета от 29 августа 2016 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа № 43»

О.В.Лобан

Приказ № 281 от 12.09.2016

**Положение об оказании платных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Школа №43» г. Рязань**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

1.2. Настоящее Положение разработано для определения порядка оказания платных образовательных услуг в школе.

**2. Понятие и виды платных услуг**

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг в школе.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на основании договора и на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен или в рамках установленного муниципального задания.

2.3. МБОУ «Школа №43» оказывает платные услуги следующих видов:

- различные кружки;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных стандартов;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастики, аэробики, ритмики, катания на коньках, лыжах, различных игр, общефизической подготовки);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (в рамках Школы Будущего Первоклассника).

**3. Условия оказания платных услуг**

3.1. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг должны иметься рабочие программы, утвержденные решением Педагогического Совета школы.

3.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы школы, доступность и качество образовательных услуг, гарантированных государственными федеральными образовательными стандартами. Платные услуги оказываются персоналом в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.3. Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим или юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

**4. Организация оказания платных услуг**

4.1. Директор школы для обеспечения оказания платных услуг обязан:

- приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;
- заключить договор на оказание платных услуг;

- организовать контроль качества платных услуг;
- обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых МБОУ «Школа №43» г. Рязани, в том числе:

- о наименовании учреждения, о его месте нахождения;
- об учредителе учреждения;
- о лицензиях, сертификатах, номерах и датах их выдачи, сроке их действия;
- о режиме работы учреждения по оказанию платных услуг;
- о прейскуранте цен на оказываемые платные услуги;
- о возможности оказания и получения услуг за дополнительную плату;
- об условиях оказания и получения услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- о правах, обязанностях, ответственности потребителей платных услуг и муниципального учреждения;
- о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
- о контролирурующих организациях, их адресах, телефонах.

4.2. Для организации предоставления платных услуг необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора школы об организации оказания платных услуг в учреждении;
- приказ директора школы о назначении ответственного лица за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель учета рабочего времени;
- документы о плате за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга «Замечаний и предложений по организации платных услуг».

## **5. Порядок утверждения оплаты и учета платных услуг**

5.1. Цены на платные услуги МБОУ «Школа №43» утверждаются директором школы по предварительному согласованию с Управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

5.2. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и потребителем в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора и в период его действия не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановой период.

5.4. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

5.5. Оплата услуг производится в безналичной форме. Потребитель обязан предоставить школе квитанцию об оплате или копию платежного поручения с отметкой банка о приеме платежа.

5.6. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Школа обязана вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

## **6. Распределение средств от оказания платных услуг.**

6.1. Все денежные средства, полученные школой от оказания платных услуг, расходуются согласно смете, утвержденной директором школы, согласованной с Управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

Средства, полученные школой от оказания платных услуг, направляются на развитие, ремонт и содержание школы (включая расходы на оплату труда).

На оплату труда с начислениями в смете предусматривается не менее 70% от дохода, полученного школой от оказания платных услуг.

6.2. Утвержденную в установленном порядке смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности школа представляет в финансово-казначейское управление администрации города Рязани.

6.3. Процент на оплату труда директора школы за организацию платных услуг устанавливается Управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

## **7. Контроль оказания платных услуг**

7.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности школы.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за организацию и учет платных образовательных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет директор школы.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о платных услугах исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации. В случае нарушения учреждением настоящего Положения администрация города Рязани вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.