

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от « 29 » 01 2019 г.

№ 90

В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы Главной аттестационной комиссии Рязанской области по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приказ министерства образования Рязанской области от 22.11.2016 г. № 1051 «Об утверждении Регламента работы Главной аттестационной комиссии Рязанской области по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и молодежной политики Рязанской области О.С. Васину.

Министр



О.С. Щетинкина

**Регламент работы
Главной аттестационной комиссии Рязанской области
по проведению аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления
квалификационной категории**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы Главной аттестационной комиссии Рязанской области по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Рязанской области, а также педагогических работников организаций (в том числе негосударственных), осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация процедуры

2.1. Организация аттестации педагогических работников предполагает активное взаимодействие существующих организационных структур, ориентированных на специальные задачи в сфере оценки качества образования.

2.1.1. Министерство образования и молодежной политики Рязанской области (далее - министерство) осуществляет нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение, реализует процедуру контроля и оценки уровня квалификации педагогических работников, координирует работу различных структур, деятельность которых непосредственно связана с вопросами аттестации педагогических работников в регионе.

Министерство формирует Главную аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Рязанской области, а также педагогических работников организаций (в том числе негосударственных), осуществляющих образовательную деятельность с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

2.1.2. Учреждения дополнительного профессионального образования осуществляют курсовую подготовку для различных категорий слушателей, повышая тем самым уровень профессиональной компетенции педагогических работников, включая в программу курсовой подготовки вопросы технологии проведения процедуры аттестации, осуществления самоанализа профессиональной деятельности на основе критериев оценки профессиональной деятельности учителей для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей); обобщают и распространяют опыт работы лучших педагогов.

2.1.3. Муниципальные органы управления образованием, государственные и муниципальные образовательные организации, организации (в том числе негосударственные), осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают сопровождение процедуры аттестации педагогов, проводят консультативную работу.

2.1.4. Муниципальные органы управления образованием, с целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагогов, назначают распорядительным актом ответственное лицо за организацию и проведение аттестации педагогических работников (муниципального координатора) из числа специалистов, работников муниципальной методической службы.

2.1.5. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основе экспертной оценки уровня его профессиональной компетентности и результативности педагогической деятельности (далее – экспертная оценка) и уроков.

2.1.6. Экспертная оценка проводится на основе анализа профессиональных достижений педагогического работника, представленных в соответствии с утвержденными требованиями на сайте образовательной организации, отраженных в аналитической справке и продемонстрированных при подготовке и проведении урока/уроков (занятия/занятий).

2.1.7. Для проведения экспертной оценки при главной аттестационной комиссии образуются экспертные группы, действующие на основании положения об экспертных группах, утвержденного приказом министерства.

3. Процедура проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников с целью установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Процедура аттестации педагогических работников проводится в четыре этапа. Этапы аттестации представляют собой относительно автономные части аттестационного процесса, имеющие полный набор составных элементов.

3.2. Первый этап – межаттестационный.

3.2.1. Министерство, учреждения дополнительного профессионального образования, муниципальные органы управления образованием, муниципальные и государственные образовательные организации в межаттестационный период:

- организуют проектно-исследовательскую, инновационную работу, обобщение и распространение актуального педагогического опыта;

- стимулируют педагогов к участию в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях и т.д.;

- проводят мониторинг и контроль деятельности педагогических работников, используя такие методы, как: наблюдение, изучение документации, анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, анализ результатов участия обучающихся в различных олимпиадах, конкурсах.

3.2.2. Педагогические работники в межаттестационный период:

- занимаются самообразованием;

- оценивают эффективность своей работы, анализируют собственные успехи и причины возникающих трудностей, отмечают количественные и качественные показатели, намечают перспективы работы;

- фиксируют свои профессиональные достижения.

3.3. Второй этап – подготовительный.

3.3.1. Педагогический работник, проанализировав результаты своей деятельности относительно требований к квалификационным категориям, предоставляет в министерство заявление об аттестации установленной формы (приложение № 1).

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям предоставляются отдельные заявления.

Для сохранения оплаты труда с учётом ранее присвоенной категории, рекомендуется подавать заявление об аттестации не позднее трёх месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

3.3.2. Заявление на аттестацию педагогический работник может подать непосредственно в аттестационную комиссию, либо передать через муниципального координатора (или руководителя организации), либо направить в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (электронный адрес: sna@min-obr.ru).

Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками **независимо** от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Аттестуемый педагогический работник имеет право на любом этапе аттестации отозвать заявление об аттестации.

3.3.3. Заявление на высшую квалификационную категорию по должности, аттестация по которой проводится впервые, может быть подано не ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории по этой должности.

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.3.4. Главная аттестационная комиссия в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления устанавливает индивидуальный аттестационный период в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии и с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории педагога.

Продолжительность индивидуального аттестационного периода для каждого педагогического работника с начала аттестации и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать 60 дней. О дате заседания аттестационной комиссии и о сроках аттестационного периода педагогический работник уведомляется лично при подаче заявления на аттестацию или через муниципального координатора.

По письменному заявлению работника, в случае его временной нетрудоспособности в период прохождения аттестации, нахождения в командировке или по другим уважительным причинам продолжительность его аттестационного периода может быть увеличена.

3.4. Третий этап – экспертный.

3.4.1. При оценке уровня квалификации педагогических работников основным методом установления фактических значений показателей является экспертная оценка (экспертиза).

Для осуществления всестороннего анализа аттестационных материалов и подготовки соответствующего экспертного заключения аттестационной комиссией создаются экспертные группы.

Процедура создания экспертных групп и проведения экспертизы уровня квалификации педагогических работников регламентируется Положением об экспертных группах Главной аттестационной комиссии министерства.

3.4.2. Процедура экспертизы профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории осуществляется Главной аттестационной комиссией на основе:

1) списка утвержденных критериев результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников, соответствие которым подтверждается аналитической справкой, подготовленной администрацией образовательной организации, а также отражающими профессиональные достижения педагога материалами в электронной форме.

Перечень критериев результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников по каждой должности и оценочная шкала формируются в соответствии с пунктами 36, 37 Порядка аттестации, утверждаются приказом министерства и размещаются на официальном сайте министерства в разделе «Аттестация педагогических работников».

2) анализа посещенных экспертной группой открытых уроков (занятий).

Педагоги, которые проходят аттестацию впервые, демонстрируют 2 урока (занятия).

Педагоги, которые проходят аттестацию повторно, демонстрируют 1 урок (1 занятие).

В соответствии с региональным отраслевым Соглашением между министерством образования и молодежной политики Рязанской области и Рязанским областным комитетом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2019-2021 годы, педагоги, которые проходят аттестацию по льготной форме, освобождаются от уроков.

3.4.3. По результатам работы экспертная группа готовит экспертное заключение. Экспертная группа передаёт экспертное заключение в Главную аттестационную комиссию.

3.5. Четвертый этап – заключительный.

3.5.1. На основании результатов экспертизы профессиональной деятельности Главная аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии уровня квалификации педагога требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории. Заседание Главной аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

По результатам аттестации Главная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.5.2. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Главной аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание Главной аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

Решение Главной аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Главной аттестационной комиссии. При равенстве голосов Главная аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Главной аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Главной аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

На основании решения Главной аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников издаётся приказ министерства об установлении педагогическим работникам со дня вынесения решения Главной аттестационной комиссией первой или высшей квалификационной категории. Приказ размещается в сети «Интернет» на официальном сайте министерства.

Квалификационная категория устанавливается со дня принятия Главной аттестационной комиссией решения о соответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

3.5.3. При принятии Главной аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории, за ним сохраняется до завершения срока действия имеющаяся квалификационная категория.

Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Главную аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.5.4. Решение Главной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами Главной аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.5.5. Установленная на основании аттестации квалификационная категория действительна в течение пяти лет. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

4. Порядок обжалования решений Главной аттестационной комиссии

Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) в части процедуры педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Регламенту работы Главной аттестационной комиссии Рязанской области по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

В _____
(наименование аттестационной комиссии)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

(должность, место работы)

Дата рождения _____ (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 _____ году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям) _____

Наличие квалификационной категории, срок ее действия

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории¹:

¹ Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

Общий трудовой стаж _____ лет, стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____, дата назначения на занимаемую должность _____ (полностью)
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу) в целях проведения моей аттестации. Согласие на

обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____,

Телефон дом. _____, служ. _____, сотовый _____